

Số: /KH-UBND

Thị trấn Thanh Miện, ngày

tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn thị trấn

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Căn cứ Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 Của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

Thực hiện Công văn số 925/UBND-LĐTBXH ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Miện; Kế hoạch số 926/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Miện về việc triển khai Kế hoạch thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân thị trấn Thanh Miện xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả chế độ cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả chế độ cho đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng và người có công với cách mạng, chính sách trợ giúp xã hội cho người dân, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội.

- Từng bước cải cách hành chính trong chi trả chế độ cho đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng và người có công với cách mạng, chính sách trợ giúp xã hội đối với người dân, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chế độ chính sách không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng không phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với các công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng an sinh xã hội.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng để mọi người dân hiểu rõ lợi ích của việc chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

- Triển khai việc thu thập thông tin của các đối tượng nhanh gọn, chính xác, kịp tiến độ theo quy định.

- Quy trình chi trả phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng chính sách.

- Sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, chính quyền các cấp trong việc tổ chức thực hiện

- Đối tượng chính sách có quyền lựa chọn hình thức chi trả phù hợp, khuyến khích đối tượng nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng hưởng lợi.

- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG

1. Phạm vi

- Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng Bảo trợ xã hội và người có công với cách mạng trên địa bàn thị trấn.

2. Đối tượng:

Đối tượng bảo trợ xã hội; người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo; đối tượng người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin đối tượng, tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt.

- Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội thị trấn thu thập, cập nhật thông tin và tài khoản của đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội (sau đây gọi tắt là đối tượng) trên địa bàn thị trấn.

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin đối tượng theo danh sách báo cáo về Phòng Lao động Thương binh và Xã hội để thực hiện việc cập nhật đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội vào hệ thống phần mềm theo qui định, nhằm phục vụ cho công tác quản lý, chi trả chế độ không sử dụng tiền mặt.

- Công an thị trấn thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Sau khi Bộ công an hoàn thành kết nối với Ngân hàng Nhà nước Việt Nam (qua Napas), Công an thị trấn thực hiện xác thực thông tin tài khoản trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Việc thu thập, cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản của đối tượng được thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả. Thông tin thu thập theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và xã hội.

- Sau khi xác thực xong, gửi danh sách về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

- Tiến độ thực hiện: Công tác thu thập, cập nhật, xác thực thông tin và tài khoản ban đầu của đối tượng hoàn thành trước ngày 15/04/2023.

3. Triển khai tổ chức tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không sử dụng tiền mặt.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền nhằm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

5. Thực hiện chi trả cho đối tượng

- Thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua kho bạc nhà nước và Chuyển qua tài khoản đã được cấp cho các đối tượng; phối hợp với dịch vụ chi trả trợ cấp xã hội cho đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng theo quy định.

- Hàng tháng công chức Lao động TBXH chủ động phối hợp với dịch vụ chi trả cập nhật danh sách đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền (danh sách chi trả trong tháng tăng, giảm, điều chỉnh nếu có) để tiến hành chi trả chính sách an sinh xã hội vào tài khoản ngân hàng, tài khoản số của người nhận.

- Phấn đấu hết năm 2023 có trên 50% đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội được chi trả trợ cấp hàng tháng qua tài khoản ngân hàng, tài khoản số của người nhận. Tiếp tục tuyên truyền, vận động đối tượng nhận trợ cấp hàng tháng qua tài khoản ngân hàng, tài khoản số để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt.

- Đối với trường hợp có tài khoản: Thu thập phiếu cung cấp thông tin tài khoản ngân hàng, lập danh sách gửi về Phòng Lao động Thương binh và xã hội để thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của đối tượng thông qua Kho bạc Nhà nước và tài khoản thanh toán của Phòng tại Ngân hàng thương mại

- Đối với các đối tượng chưa có tài khoản: Trước mắt thực hiện chi trả như hiện nay. Đồng thời tổ chức tuyên truyền, vận động để đối tượng mở tài khoản tại ngân hàng thương mại.

- Thời gian thực hiện: Từ tháng 4/2023.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tham mưu cho UBND thị trấn thành lập Ban chỉ đạo, triển khai thực hiện kế hoạch về thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Phối hợp với Công an thị trấn thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Cập nhật danh sách đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền (danh sách chi trả trong tháng tăng giảm, điều chỉnh (nếu có) gửi về huyện để tiến hành chi trả chính sách an sinh xã hội vào tài khoản ngân hàng, tài khoản số của người nhận.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

2. Công chức văn hóa TT và Đài truyền thanh thị trấn

- Thực hiện và phối hợp với Công chức Lao động -Thương binh và Xã

hội, các ngành, đoàn thể triển khai, tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

- Tăng cường viết tin bài, tuyên truyền các chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng Bảo trợ xã hội và Người có công trên hệ thống truyền thanh; trên trang thông tin điện tử của địa phương.

3. Công an thị trấn

- Thực hiện và phối hợp với Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội xác thực thông tin trên hệ thống dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Công chức Tư pháp - Hộ tịch thị trấn

- Hướng dẫn, thực hiện các thủ tục giám hộ, chứng thực uỷ quyền của các đối tượng theo quy định của Pháp luật.

5. UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức thành viên

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, tham gia tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch; đẩy mạnh công tác truyền thông về chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

6. Các khu dân cư

- Tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho các đối tượng BTXH và NCC.

- Giúp Ban chỉ đạo và phối hợp với công chức Lao động - Thương binh và Xã hội thu thập thông tin, tài khoản của các đối tượng trên địa bàn.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt cho các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội trên địa bàn thị trấn. Ủy ban nhân dân thị trấn Thanh Miện yêu cầu ban chỉ đạo, đề nghị các ban ngành đoàn thể, các bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng LĐTBXH huyện;
- Thường trực Đảng Ủy TT;
- Thường trực HĐND TT;
- Ban chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Hùng